



AKTE STATUTENWIJZIGING STICHTING CENTRALE BEWONERSRAAD DRIENERLO

Op zeventien september tweeduizend vijftintig verscheen voor mij, _____
mr. Bram Mulder ten Kate, kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. Adriana _____
Maria Johanna Hommes-Kuijjer, notaris, gevestigd te Zwolle (de **notaris**): _____
Tineke Cornelia Pals-Lagerweij, geboren te Ede op negenentwintig maart _____
negentienhonderdvijfenzestig, kantooradres Grote Voort 291C, 8041 BL Zwolle. —
De verschenen persoon verklaarde dat op drie september tweeduizend _____
vijftintig het bestuur van **Stichting Centrale BewonersRaad Drienerlo**, een—
stichting met zetel in de gemeente Enschede, kantoorhoudende Drienerlolaan 5,—
7522 NB Enschede, ingeschreven in het handelsregister onder nummer _____
41030397 (de **stichting**), buiten vergadering heeft besloten om de statuten van—
de stichting te wijzigen en om de verschenen persoon te machtigen deze akte van
statutenwijziging te doen passeren. _____
Ter uitvoering van genoemd besluit heeft de verschenen persoon, handelend als—
gemeld, verklaard de statuten van de vennootschap geheel te wijzigen zodat deze
komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN

Naam en Zetel. Begripsbepalingen.

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Centrale BewonersRaad Drienerlo**.
De verkorte naam van de stichting is: CBR. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Enschede. _____
3. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - de **Verhuurder**: de stichting Woningstichting Vechtdal Wonen, gevestigd
te Ommen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer _____
05040996, dan wel haar rechtsopvolgers; _____
 - **Woningen**: de door Verhuurder verhuurde woningen ten behoeve van—
studentenhuisvesting met name op de campus van de Universiteit _____
Twente (op het voormalig landgoed Drienerlo gelegen in de wijk _____
Twekkelveld in Enschede) en voorts door Verhuurder verhuurde _____
woningen ten behoeve van studentenhuisvesting in Enschede en _____
Hengelo, ongeacht of de woningen daadwerkelijk door studenten worden
bewoond; _____
 - **Huurders**: de huurders van de Woningen; _____
 - de **Huurdersraad**: de vergadering van Huurders. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het behartigen van de belangen van de Huurders, die de Woningen van—
de Verhuurder huren; _____

- b. het bevorderen van de leefbaarheid en het welzijn in de directe woonomgeving van de Huurders; en het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het opbouwen en in stand houden van een organisatie;
 - b. het houden van bijeenkomsten voor Huurders en het informeren van Huurders over de activiteiten van de stichting en de plannen van de stichting;
 - c. het betrekken van Huurders bij de standpuntbepaling van de stichting;
 - d. het verlenen van ondersteuning en advies aan Huurders;
 - e. het onderhouden van de contacten en het voeren van overleg met Verhuurder;
 - f. het opkomen voor de belangen van Huurders, daaronder begrepen maar niet beperkt tot, het voeren van acties en juridische procedures.

Huurders en Huurdersraad

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting houdt een register, waarin de namen en e-mailadressen van Huurders zijn opgenomen. Dit register kan door de Huurders worden ingezien.
2. Alle oproepingen en kennisgevingen aan Huurders geschieden per e-mail aan de e-mailadressen volgens het in lid 1 bedoelde register.
3. De Huurdersraad wordt door het bestuur bijeen geroepen zo vaak het bestuur dit nodig of nuttig acht, doch ten minste één maal per jaar voor het houden van een jaarvergadering.
4. In de jaarvergadering, bedoeld in het voorgaande lid, informeert het bestuur de Huurdersraad, houdt zij de Huurdersraad op de hoogte van haar activiteiten en betreft zij de Huurdersraad bij haar standpuntbepaling. Aan de aanwezige Huurders wordt in de jaarvergadering gelegenheid gegeven hierop toelichting te vragen en al datgene naar voren te brengen wat zij in het belang van het werk van de stichting oordelen.
5. Op de agenda voor de jaarvergadering staan voorts in ieder geval:
 - a. het benoemen van bestuurders als bedoeld in artikel 4a;
 - b. het benoemen van een persoon als bedoeld in artikel 4a lid 8;
 - c. het verslag van het bestuur van het beleid, de financiële situatie en de activiteiten van de stichting in het afgelopen jaar.Daarnaast heeft iedere Huurder het recht om op de vergadering agendapunten aan de orde te stellen, mits de desbetreffende Huurder het (de) agendapunt(en) ten minste zeven dagen voor de vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur heeft gebracht. Bij aanvang van de vergadering wordt de Huurdersraad geïnformeerd over dergelijke agendapunten.
6. De Huurdersraad heeft tot taak:
 - a. het benoemen van bestuursleden als bedoeld in artikel 4a;
 - b. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur omtrent het te volgen beleid en de te bepalen standpunten van de stichting;



- c. het uitoefenen van de overige bevoegdheden, welke bij deze statuten of-reglement aan de Huurdersraad worden toegekend. _____
7. Het bepaalde in artikel 5 ten aanzien van de oproeping, leiding en de _____ besluitvorming is van overeenkomstige toepassing op vergaderingen van de _____ Huurders, met dien verstande dat de oproeping voor de Huurdersraad _____ geschiedt op een termijn van ten minste veertien dagen, de dag van _____ oproeping en de dag van de vergadering daartoe gerekend. _____
8. Het bestuur is verplicht een Huurdersraad bijeen te roepen indien daarom _____ wordt verzocht door ten minste vijftientig (25) Huurders. Indien het bestuur niet binnen één maand na ontvangst van het bedoelde verzoek een _____ Huurdersraad bijeenroept, zijn de hiervoor bedoelde Huurders hiertoe zelf _____ bevoegd. De Huurdersraad kan in dat geval door ieder van de hiervoor _____ bedoelde Huurders worden bijeengeroepen. Het bestuur wordt uitgenodigd _____ hierbij aanwezig te zijn. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 4a _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____ aantal van ten minste drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd door de Huurdersraad. Bestuurders kunnen _____ worden geschorst en ontslagen door de Huurdersraad en/of door de _____ gezamenlijke overige bestuurders. In vacatures moet zo spoedig mogelijk _____ worden voorzien. _____
3. Slechts een Huurder kan tot bestuurder worden benoemd. De bestuurders _____ worden benoemd door de Huurdersraad. _____
4. Het bestuur, de Huurdersraad of (ten minste) vijftientig (25) Huurders _____ kunnen op een vergadering van Huurders een voorstel doen voor de _____ benoeming van bestuurders. Een Huurder kan zich alleen kandidaat stellen _____ voor de benoeming tot bestuurder indien hij wordt voorgedragen door het _____ bestuur, de Huurdersraad of (ten minste) vijftientig (25) Huurders. _____ Het bestuur, de Huurdersraad of (ten minste) vijftientig (25) Huurders zijn _____ vrij in het aantal voor te dragen kandidaat-bestuurders. De wijze van _____ verkiezing van bestuurders wordt door het bestuur uitgewerkt in een _____ reglement, met inachtneming van het bepaalde in deze statuten. _____
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door _____ één persoon worden vervuld. De functies van voorzitter en penningmeester _____ kunnen evenwel niet door één persoon worden vervuld. _____
6. De bestuurders worden benoemd voor een periode van één jaar. Zij treden _____ jaarlijks af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens _____ het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk (en onbepaald) _____ herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder _____ neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature _____ hij werd benoemd. _____
7. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____

8. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:
- de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
 - de bestuurder is geschorst.
9. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, met dien verstande dat het is toegestaan dat de stichting hen een vrijwilligersvergoeding toekent. Zij hebben daarnaast recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4b

- Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
- Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en met goedkeuring van de Huurdersraad.
- Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en met goedkeuring van de Huurdersraad.
- Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

- De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Enschede of Hengelo, bij voorkeur op het terrein van de campus van Universiteit Twente.
- Jaarlijks voor de jaarvergadering van de Huurdersraad wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering van het bestuur) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt een vergadering gehouden zo vaak als een bestuurder dat wenst.
- Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
- De oproeping tot een vergadering geschiedt door middel van een oproepingsbrief, het bepaald in artikel 16 lid 2 is van toepassing.



nysingh

- 5 -

5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, — de te behandelen onderwerpen. —————
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is — voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat — moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige — bestuurder. —————
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris — wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De — notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens — bewaard door de secretaris. —————
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —————
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming — indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang bedoeld in artikel 4b lid 1. Wanneer hierdoor — geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door — het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het — besluit ten grondslag liggen. —————

Bestuur: besluitvorming —————

Artikel 6 —————

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd is. —————
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder — laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de — voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een — bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als — gevolmachtigde optreden. —————
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede — vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan één en niet later dan — twee weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan — ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden — besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de — agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet — worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht — het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —————
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten — gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet — in acht genomen. —————
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten — nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas —

opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 4a bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. zodra hij geen Huurder meer is.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met het bepaalde in lid 2 of lid 3 van artikel 4b kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Voorafgaande goedkeuring van de Huurdersraad

Artikel 9

De volgende besluiten kunnen door het bestuur slechts worden genomen na goedkeuring van de Huurdersraad:

- a. besluiten als bedoeld in artikel 4b leden 2 en 3, artikel 13, artikel 14 lid 1 en artikel 15 lid 1;
- b. besluiten met betrekking tot het verlenen van goedkeuring aan de wijziging van huurvoorwaarden voor Huurders;
- c. het aangaan of wijzigen van een participatie-overeenkomst (of daarmee vergelijkbare overeenkomst) met Verhuurder.

Stemming en quorum tijdens de vergaderingen van Huurders



Artikel 10

1. Het bestuur kan besluiten dat er op een Huurdersraad over zaken gestemd dient te worden.
2. Alleen Huurders hebben stemrecht. Per wooneenheid kan slechts één stem worden uitgebracht. Onder wooneenheid wordt in deze statuten verstaan: een door de verhuurder aan een huurder verhuurde individuele woning, kamer of appartement.
3. De Huurdersraad neemt, als deze statuten niet anders bepalen, haar besluiten met gewone meerderheid van stemmen.
4. Stemmingen gebeuren mondeling, tenzij het bestuur of de vergadering tot schriftelijke stemming besluit.
5. Bij staken van stemmen is het voorstel verworpen.
6. Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee.
7. Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met ongetekende, gesloten briefjes.
8. De uitslag van een stemming is bindend.

Referendum Huurders

Artikel 11

1. Het bestuur kan besluiten om beleidsvoorstellen of voorstellen voor in het overleg met de Verhuurder in te nemen standpunten middels een referendum aan de Huurders voor te leggen.
2. De uitslag van een referendum is geldig wanneer veertig procent (40%) van de Huurders zijn stem heeft uitgebracht.
3. Stemming geschiedt middels gewaarmerkte stembiljetten.
4. De uitslag van een referendum is bindend.
5. Het vaststellen van de uitslag van een referendum geschiedt onder toezicht van een daartoe ingestelde commissie bestaande uit drie personen, te weten: één afgevaardigde uit het bestuur, één van de Huurders en een onafhankelijke voorzitter.
6. De besluitvorming ten aanzien van het onderhavige onderwerp wordt opgeschort tot de uitslag van het referendum bekend is.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de in de wet _____ voorgeschreven termijn te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op _____ papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____ leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) _____ regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde _____ in artikel 14 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____ statutenwijziging kan slechts geldig worden genomen (i) met algemene _____ stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn en (ii) na goedkeuring van de Huurdersraad. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. - _____ ledere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen _____ verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de tweede zin _____ van artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____ liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de _____ bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het _____ besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 2.1 Burgerlijk _____ Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____



nysingh

- 9 -

Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

AANGEHECHT STUK

./. Aan deze akte is gehecht een ge-e-mailde kopie van het schriftelijk besluit van het bestuur van de stichting, waarin tot statutenwijziging en machtiging van de verschenen persoon is besloten.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Van de verklaringen van de verschenen persoon heb ik, notaris, in Zwolle op de datum aan het begin van deze akte gemeld deze akte opgemaakt.

De zakelijke inhoud van deze akte heb ik medegedeeld en toegelicht aan de verschenen persoon.

De verschenen persoon heeft verklaard voor het tekenen van deze akte kennis te hebben genomen van de inhoud van deze akte en daarmee in te stemmen.

Vervolgens heb ik deze akte beperkt voorgelezen en hebben de verschenen persoon en ik deze akte onmiddellijk daarna ondertekend, om *elf uur*

deelnijf minuten.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Door mij, mr. Bram Mulder
ten Kate, kandidaat-notaris,
waarnemer van mr. Adriana
Maria Johanna Hommes-
Kuijer, notaris gevestigd te
Zwolle op
17 september 2025.

